



Handleiding Teamcaptains

Werken met Online Teambeheer 2010

Als teamcaptain van de Darts Organisatie Groningen, Drenthe

.teambeheer **2010-2011**

Mijn dartteam
Profiel
Spelers
Speelgelegenheid
Mutaties

Mijn divisie
Captainslijst
Mededelingen
Speelgelegenheden

Wedstrijden
Competitie
Beker
Status formulieren

Email
Inbox (0)
Nieuw bericht

Uitloggen

Welkom op Online Teambeheer!

U bent succesvol ingelogd op het Online Teambeheer programma van De Tevreden Rookster. Dit programma biedt een scala aan mogelijkheden. Enkele mogelijkheden zijn: het indienen van wedstrijdformulieren, mutaties, uw teamprofiel onderhouden en het bekijken van belangrijke mededelingen uit uw divisie. Formulieren worden realtime verwerkt door Online Teambeheer.

Mijn dartteam

U heeft nog geen teamfoto toegevoegd aan uw profiel.

Klik hier om uw teamprofiel aan te passen..

Match uw wedstrijd

Als uw tegenstander al het wedstrijdformulier heeft ingeleverd kunt u deze matches. Druk op 'OK' om verder te gaan (indien er een wedstrijd vermeld staat).

Snelkoppelingen

[Wedstrijdformulier inleveren](#)

[Programma / uitslagen](#)

[Mutatie indienen](#)

[Belangrijke data](#)

0.1 Inhoudsopgave:

1.0 Woord vooraf	3
2.0 Inloggen	4
2.1 De eerste keer aanmelden	5
3.0 Menu 's en Submenu 's	6
3.01 Menu - Mijn dartsteam	6
3.02 Menu – Mijn Divisie	6
3.03 Menu – Wedstrijden	7
3.04 Menu – Uitloggen	7
3.05 Menu – Home (logo teambeheer)	7
4.0 Werkinstructies	8
4.1 Werkinstructies – Wedstrijden	8
4.11 Invoeren wedstrijdbriefje Competitie	8
4.11 Invoeren wedstrijdbriefje Beker	12
4.2 Werkinstructies – Wedstrijd Uitstellen	13
4.3 Werkinstructies – Mutaties	13
5.0 Andere Opties	13
5.10 Mijn Dartsteam - Profiel	13
5.11 Teaminformatie / Historie	14
5.12 Teamfoto	14
5.13 Wedstrijdverslagen opgeven	14
5.2 Overzicht Programma / uitslagen	15
6.0 Uitloggen	15
7.0 Tot Slot	15
Appendix A – Verklarende woordenlijst	16
Appendix B – Ondersteuning	16

1.0 Woord vooraf

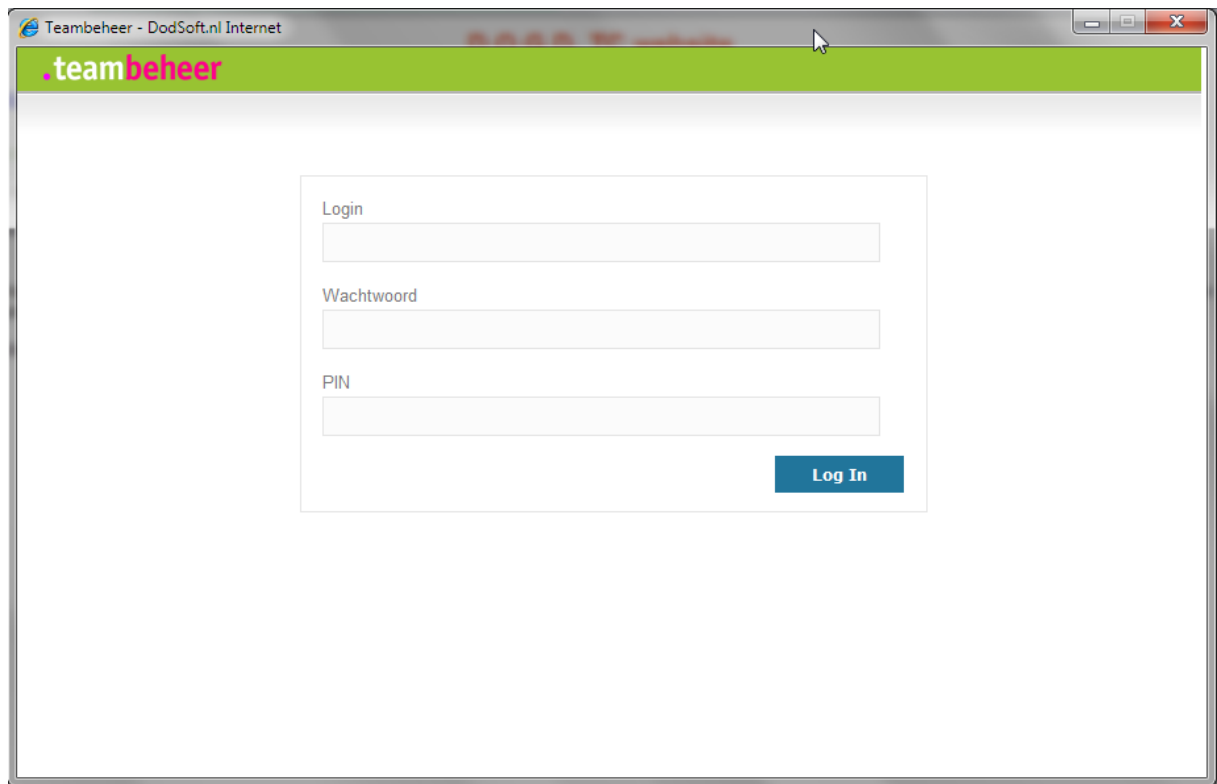
Online Teambeheer word door de D.O.G.D. afgenomen en is dus niet door ons ontwikkelt. Wel heeft de D.O.G.D. een grote invloed op de functionele eisen van het pakket. Bij het schrijven van deze handleiding, liggen er nog een paar open vragen. Hierdoor is het mogelijk dat er op termijn afwijkingen ontstaan in de opmaak van het pakket, wat niet inhoud dat deze handleiding overbodig wordt. Aanvullingen en nieuwe versies worden op het internet gepubliceerd.

Bij technische storingen zullen wij onze best doen om deze zo snel mogelijk uit de weg te helpen, maar we moeten hierbij de kanttekening maken dat we hier afhankelijk zijn van het oplossend vermogen van een derde partij.

Deze handleiding dient als extra aanvulling op de presentatie die men zonet heeft kunnen bewonderen. Zowel de presentatie als deze handleiding zijn ook terug te vinden op het internet kijk op www.dogd.nl onder documenten.


2.0 Inloggen

- Open je Internet Explorer en ga naar www.dogd.nl
- Klik in het Teamcaptain menu op Mijn Teambeheer,
- Een nieuw scherm zal zich openen,



The screenshot shows a web browser window titled "Teambeheer - DodSoft.nl Internet". The page has a green header with the ".teambeheer" logo. In the center, there is a login form with three input fields labeled "Login", "Wachtwoord", and "PIN". A blue "Log In" button is positioned to the right of the "PIN" field.

- Voer het T-nummer (=teamnummer) van je team, in het *veld Teamnummer*,
- Ga d.m.v. de Tab-toets (of muis aanwijzer) naar het *veld Wachtwoord*,
- Ga naar het *veld Pincode* en vul hier de pincode van uw team in.
- Klik op de **Inloggen** button, om in het pakket te starten,



This is a close-up of the login form. The "Login" field contains the text "T2005127". The "Wachtwoord" field is filled with ten black dots. The "PIN" field is filled with four black dots, and a mouse cursor is pointing at the last dot. A blue "Log In" button is at the bottom right.

- Als alles goed is ingevuld krijgt je het onderstaande scherm te zien;

The screenshot shows the 'Online Teambeheer' interface. At the top, there's a green header with the logo and the text '2010-2011 De Tevreden Rookster'. On the left, a sidebar contains menu items: 'Mijn dartteam' (with sub-items: Profiel, Spelers, Speelgelegenheid, Mutaties), 'Mijn divisie' (with sub-items: Captainslijst, Mededelingen, Speelgelegenheden), 'Wedstrijden' (with sub-items: Competitie, Beker, Status formulieren), 'Email' (with sub-items: Inbox (0), Nieuw bericht), and 'Uitloggen'. The main content area has a welcome message: 'Welkom op Online Teambeheer!'. Below this, it says 'U bent succesvol ingelogd op het Online Teambeheer programma van De Tevreden Rookster. Dit programma biedt een scala aan mogelijkheden. Enkele mogelijkheden zijn: het indienen van wedstrijdformulieren, mutaties, uw teamprofiel onderhouden en het bekijken van belangrijke mededelingen uit uw divisie. Formulieren worden realtime verwerkt door Online Teambeheer.' To the right is a logo for 'Darts Organisatie Groningen Drenthe'. Below the welcome message is a section 'Mijn dartteam' with a placeholder image and text: 'U heeft nog geen teamfoto toegevoegd aan uw profiel.' and a link 'Klik hier om uw teamprofiel aan te passen..'. To the right of this is a 'Match uw wedstrijd' section with a warning icon and text: 'Als uw tegenstander al het wedstrijdformulier heeft ingeleverd kunt u deze matches. Druk op 'OK' om verder te gaan (indien er een wedstrijd vermeld staat)'. At the bottom, there's a 'Snelkoppelingen' (Quick links) section with four icons: 'Wedstrijdformulier inleveren', 'Programma / uitslagen', 'Mutatie indienen', and 'Belangrijke data'.

Je bent nu succes vol ingelogd op Mijn Teambeheer.

2.1 De eerste keer aanmelden.

De D.O.G.D. raad je aan om na de eerste keer inloggen, direct je wachtwoord te wijzigen. Dit gaat als volgt:

- In het hoofdscherm onder het menu **Mijn dartteam**, vindt je de link **Profiel**
- Klik op de link en vervolgens op de knop **Wachtwoord**;

This screenshot shows the 'Mijn dartteam' profile page. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title 'Profiel' in red. Above the title is a navigation bar with buttons: 'Profiel', 'Teaminformatie', 'Wedstrijdverslagen', 'Teamfoto', and 'Wachtwoord'. The 'Profiel' button is currently selected.

- Vul een nieuw wachtwoord in en klik op **Opslaan**. Deze is direct van kracht, dit kun je testen door in **Mijn teambeheer** op uitloggen te klikken en vervolgens met het nieuwe wachtwoord weer in te loggen.

This screenshot shows the 'Wachtwoord aanpassen' (Change password) form. At the top, there's a navigation bar with buttons: 'Profiel', 'Teaminformatie', 'Wedstrijdverslagen', 'Teamfoto', and 'Wachtwoord'. Below this is the title 'Wachtwoord aanpassen' in red. The text says: 'Het toegangswachtwoord voor Teambeheer kan aangepast worden m.b.v. het onderstaande formulier. Het aanpassen van de pincode is niet mogelijk.' Below this is a label 'Nieuw wachtwoord:' followed by a text input field. At the bottom right is a button labeled 'Opslaan'.

3.0 Menu 's en Submenu 's

Online Teambeheer kent meerdere Menu 's die elk weer hun eigen submenu 's kennen, deze menu 's zijn op meerdere manier te benaderen, we hebben er echter voor gekozen alleen deze manier te belichten. Het is aan de teamcaptain zelf of hij een andere benadering beter vindt, inhoudelijk blijft alles het zelfde.

Onderstaand vindt je een kort uitleg welke menu waarvoor dient, in het hoofdstuk Werkinstructies word je stap voor stap begeleid bij het invoeren.

3.01 Menu - Mijn dartsteam



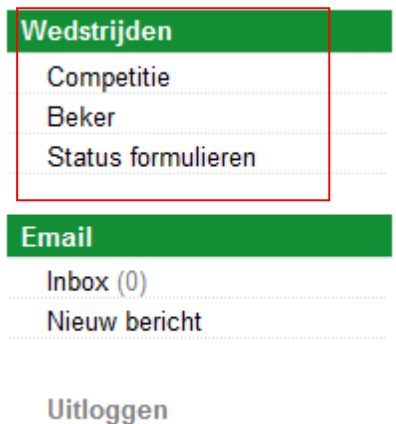
- Profiel:
 - Algemene teamgegevens, teamnaam, teamnummer, divisie, etc.
 - Extra 's; Team info/historie, Foto en Wedstrijdverslagen,
- Spelers:
 - Alle gegevens van de spelers overzichtelijk op rij.
- Speelgelegenheid:
 - Gegevens van je speelgelegenheid,
 - Overzicht van teams die daar ook spelen.
- Mutaties:
 - Op deze pagina kunt je mutaties doorgeven zoals adreswijzigingen, telefoonnummerwijzigingen, etc. Indien de gegevens correct zijn zal je ledenadministrateur deze wijzigingen verwerken.

3.02 Menu – Mijn Divisie



- Captainslijst:
 - Overzicht van de Teamcaptains uit jou divisie met telefoonnummers,
- Mededelingen:
 - Hier kunnen mededelingen komen te staan bedoelt voor jou divisie, (wordt vooralsnog geen gebruik van gemaakt).
- Speelgelegenheden:
 - Overzicht van speelgelegenheden uit jou divisie met alle gegevens,

3.03 Menu – Wedstrijden



- Competitie:
 - Invoeren van wedstrijdenbriefjes;
 - Claim indienden
 - Uitstellen van een wedstrijd en het opgeven van een nieuwe datum,
- Beker:
 - Doe je mee met de beker, kun je hier de wedstrijdbriefjes invoeren. Alleen de wedstrijden van jou team staan hier vermeld.
- Status formulieren
 - Hier kun je zien welke wedstrijden zijn gematched en welke wachten op een match

3.04 Menu – Uitloggen



- Klik hier om uit te loggen.

3.05 Menu – Home (logo teambeheer)



- Klik op het .teambeheer logo om terug te keren naar het begin scherm.

4.0 Werkinstructies

In dit hoofdstuk worden de diverse functies stap voor stap beschreven, gerangschikt naar relevantie.

Let op! We gaan er vanuit dat je als teamcaptain bent ingelogd, is dit niet het geval kijk dan even op pagina 4 onder Inloggen. De basis van alle werkinstructies is de startpagina van ieder team. Zie onderstaand figuur:

teambeheer 2010-2011

Mijn dartteam

- Profiel
- Spelers
- Speelgelegenheid
- Mutaties

Mijn divisie

- Captainslijst
- Mededelingen
- Speelgelegenheden

Wedstrijden

- Competitie
- Beker
- Status formulieren

Email

- Inbox (0)
- Nieuw bericht

Uitloggen

Welkom op Online Teambeheer!

U bent succesvol ingelogd op het Online Teambeheer programma van De Tevreden Rookster. Dit programma biedt een scala aan mogelijkheden. Enkele mogelijkheden zijn: het indienen van wedstrijdformulieren, mutaties, uw teamprofiel onderhouden en het bekijken van belangrijke mededelingen uit uw divisie. Formulieren worden realtime verwerkt door Online Teambeheer.

Mijn dartteam

Match uw wedstrijd ⚠

Als uw tegenstander al het wedstrijdformulier heeft ingeleverd kunt u deze matches. Druk op 'OK' om verder te gaan (indien er een wedstrijd vermeld staat).

U heeft nog geen teamfoto toegevoegd aan uw profiel.

Klik hier om uw teamprofiel aan te passen..

Snelkoppelingen

- Wedstrijdformulier inleveren
- Programma / uitslagen
- Mutatie indienen
- Belangrijke data

4.1 Werkinstructies – Wedstrijden

Deze werkinstructie bestaat uit 2 delen. 4.11 Invoeren Uitslagen Competitie en 4.12 Invoeren Uitslagen Bekerwedstrijden.

4.11 Invoeren wedstrijdbriefje Competitie

Wedstrijden

- Competitie
- Beker
- Status formulieren

Email

- Klik in het hoofdscherm op **Competitie** in het menu **Wedstrijden** (zie figuur links).
 - Gaat het om het inleveren van een Bekerwedstrijd klik dan op **Beker**.
- Het scherm Competitiewedstrijden zal nu verschijnen met alle wedstrijden van je team.

3. Klik met de muisaanwijzer op de *OK button*, van de speelweek die je wilt invoeren, bijv. speelweek 14.

	Datum	Thuis team	Uit team	Inleveren
1	16-09-2010	Die 2	De Tevreden Rookster	Inleveren
2	20-09-2010	The Skywalkers	De Tevreden Rookster	Inleveren
3	05-10-2010	De Tevreden Rookster	Bed and Breakfast	Inleveren
4	12-10-2010	DT Noorderbar	De Tevreden Rookster	Inleveren
5	26-10-2010	De Tevreden Rookster	Double Bull's Hit	Inleveren
6	01-11-2010	The Tjekkers	De Tevreden Rookster	Inleveren
7	16-11-2010	De Tevreden Rookster	De Tevreden Rookster	Inleveren
9	07-12-2010	De Tevreden Rookster	De Tevreden Rookster	Inleveren
10	13-12-2010	Bed and Breakfast	De Tevreden Rookster	Inleveren
11	21-12-2010	De Tevreden Rookster	De Tevreden Rookster	Inleveren
12	20-01-2011	Double Bull's Hit	De Tevreden Rookster	Inleveren
13	25-01-2011	De Tevreden Rookster	The Tjekkers	Inleveren
14	07-02-2011	The Sharpshooters	De Tevreden Rookster	Inleveren
15	17-02-2011	Die 2	De Tevreden Rookster	Inleveren

4. Het invoeren van een wedstrijd gebeurt in 6 stappen de 1ste stap bestaat uit het invoeren van de single partijen en de reserves, voer de gegevens in die op het wedstrijd formulier staan.

Wedstrijd inleveren: Die 2 - De Tevreden Rookster

Partij	Die 2	De Tevreden Rookster	Score
Single 1	[Player Name]	[Player Name]	1-0
Single 2	[Player Name]	[Player Name]	0-1
Single 3	[Player Name]	[Player Name]	1-0
Single 4	[Player Name]	[Player Name]	0-1
Reserve 1	[Player Name]	[Player Name]	
Reserve 2	[Player Name]	[Player Name]	

5. Selecteer voor iedere single de spelers zoals deze op het wedstrijd formulier staan vermeld en vul eventueel de reserves in. Selecteer score overeenkomend aan de score op het wedstrijd formulier.
6. Klik op **Volgende** na controle van je invoer.
7. De 2^{de} stap bestaat uit het invoeren van de Koppels
8. Selecteer voor iedere koppel de spelers zoals deze op het wedstrijd formulier staan vermeld. Selecteer score overeenkomend aan de score op het wedstrijd formulier.

Belangrijk is om de juiste volgorde aan te houden i.v.m. het automatisch matchen.

Bij het schrijven van de handleiding word de teamgame nog vermeld, voer hier niks in.

Stap 2 van 6 - Wedstrijdformulier: Koppels & teamronde

Partij	De Tevreden Rookster	The Sharpshooters	Score
Koppel 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Koppel 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Koppel 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Koppel 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Vorige Volgende

9. Klik op **Volgende** na controle van je invoer.

10. In stap 3 vul je eventueel bijzondere resultaten in. Onder bijzondere resultaten word bedoeld finishes van 100 en hoger en 180 scores.

Wedstrijd inleveren: Die 2 - De Tevreden Rookster

Stap 3 van 6 - Wedstrijdformulier: Bijzondere resultaten

Speler	Score	
R Nannen (818)	180er	1x 180 score
K Bont (825)	Finish (100+)	126 uitworp
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Vorige Volgende

11. Selecteer de speler, zijn score (180 of finish) en het aantal of de uitworp.

12. Klik na controle op **Volgende**.

Tip1 Als een team maar met 3 spelers aanwezig was, maak je gebruik van de **Speler niet aanwezig** optie.

Tip 2 De optie **Inschrijving speler in behandeling**, is geen geldige optie bij de D.O.G.D. vul je deze in, dan geef je aan dat de speler niet speelgerechtigd is. Stel deze speler dus nooit op!!

13. Bij stap 4 kun je eventueel een opmerking meegeven, het is de auteur niet bekend of hiermee iets word gedaan.

Wedstrijd inleveren: Die 2 - De Teverden Rookster

Stap 4 van 6 - Wedstrijdformulier: Opmerkingen

Opmerkingen

Vorige

Volgende

14. Klik op **Volgende** na het wel/niet invullen van een opmerking.
15. Stap moet je alles wat je ingevoerd hebt controleren, heb je een foutje gemaakt klik dan op **Vorige** om terug te keren.

Wedstrijd inleveren: Die 2 - De Teverden Rookster

Stap 5 van 6 - Controle ingevoerde gegevens

Weet u zeker dat u het formulier wilt inleveren? U kunt het formulier nogmaals nalopen door op "Vorige" te drukken. Indien alles correct is ingevuld, klik dan op "Verzenden" om het formulier definitief op te sturen.

Partij	Thuis team	Uit team	Score
Single 1	H S	J R	1-0
Single 2	A F i	H J	0-1
Single 3	R D	G U	1-0
Single 4	M B	R N	0-1
Koppel 5	A F i	J R	1-0
	A F i	H J	
Koppel 6	H S	G U	0-1
	H S	R N	
Koppel 7	M B	J R	1-0
	M B	K B	
Koppel 8	M B	R N	0-1
	M B	U D	

Eindstand: 4 - 4

Vorige

Volgende

16. Klik op **Volgende** om naar de laatste stap te gaan.

Wedstrijd inleveren: De Teverden Rookster - Bed and Breakfast

Stap 6 van 6 - Voorwaarden Teambeheer

Voorwaarden Teambeheer:

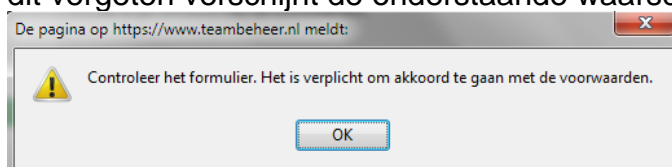
U dient akkoord te gaan met de voorwaarden voor het gebruik van Online Teambeheer. Indien u niet akkoord gaat kunt u wedstrijdformulier *niet* online inleveren.

☐ Ja. Ik ga akkoord met de voorwaarden.

Vorige

Verzenden

17. Voordat je op de **button Verzenden** klikt moet je akkoord gaan met de voorwaarden van Online Teambeheer, dit doe je door het klikken met je muis aanwijzer in het vakje voor Ja. **Ik ga akkoord met de voorwaarden.** Ben je dit vergeten verschijnt de onderstaande waarschuwing;



Klik dan op OK om door te gaan en ga alsnog akkoord.

18. Na het verzenden verschijnt tot slot nog de onderstaande mededeling

Wedstrijd inleveren: De Tevreden Rookster - Bed and Breakfast

Bedankt voor het online inleveren van uw wedstrijdformulier.

Wij hebben het wedstrijdformulier verwerkt in de database.
Doorgaans worden alle uitslagen direct verwerkt op de website.

19. Je kunt nu uitloggen of verder navigeren in het menu.

20. Einde werkinstructie.

4.11 Invoeren wedstrijdbriefje Beker

Als je team meedoet met de bekercompetitie, zullen na de iedere bekerloting, als je nog deelneemt, de wedstrijd verschijnen die gespeeld moet worden. Nadat de wedstrijd is gespeeld kan men deze Online inleveren, dit gaat als volgt:

1. Zorg ervoor dat je ingelogd bent en op de hoofdpagina van Mijn Teambeheer staat.



2. Klik in het Menu **Wedstrijden** en klik vervolgens op **Beker**.
3. Klik op de knop **Inleveren** naast de bekerwedstrijd die je wilt invoeren,
4. Het scherm wat verschijnt is gelijkend aan die van de Competitie,

5. Het invoeren van de bekerwedstrijd is gelijk aan die van de competitie. Voer, uit de werkinstructie; **4.11 Invoeren wedstrijdbriefje Competitie** (pag. 9) de stappen 4 t/m 8 uit.
6. Voer bij stap 8 van **4.11 Invoeren wedstrijdbriefje Competitie** ook de uitslag van de Teamgame in.





7. Klik op **Volgende** na controle van je invoer.
8. Ga nu verder met de stappen 10 t/m 18 van de werkinstructie
9. Einde werkinstructie.

4.2 Werkinstructies – Wedstrijd Uitstellen



Dit hoofdstuk is opgedeeld in 3 instructie, Wedstrijd Uitstellen, Datum Opgeven en Inhaalwedstrijd inleveren.

Bij het schrijven van de handleiding is niet bekend hoe dit in de nieuwe versie zal werken. Hier zal dus de algemene regels gehanteerd moeten worden. Dit houdt in dat beide teamcaptains contact moeten opnemen met het bondskantoor.

-  Wanneer de optie wel werkt zal er een aanvulling op het internet verschijnen.
-  In volgende versies van deze handleiding zal de uitleg wel meegenomen worden.

4.3 Werkinstructies – Mutaties

Bij het schrijven van de handleiding is niet bekend hoe dit in de nieuwe versie zal werken. Hier zal dus de algemene regels gehanteerd moeten worden. Dit houdt in dat de teamcaptain de wijziging moeten doorgeven aan het bondskantoor.

-  Wanneer de optie wel werkt zal er een aanvulling op het internet verschijnen.
-  In volgende versies van deze handleiding zal de uitleg wel meegenomen worden.

5.0 Andere Opties..

Het Online Teambeheer pakket heeft verder nog veel mogelijkheden, deze bestaan voornamelijk uit informatieve pagina 's. In hoofdstuk 3 worden deze benoemd, het is dus een kwestie van het door klikken in het menu om te kijken wat welke pagina weergeeft.

Omdat deze pagina 's veelal privacy gevoelige informatie bevatten, worden hiervan geen scherm prints weergegeven.

Een paar optie worden wel even uitgelicht omdat hierbij geen persoonlijke gegevens worden vrijgegeven.

5.10 Mijn Dartsteam - Profiel

Ieder dartsteam van de D.O.G.D. heeft de mogelijkheid om zijn/haar team meer inhoud te geven. (red. bij het maken van deze handleiding is het niet bekend hoe dit gaat werken.)

Klik vanuit de start pagina Mijn Teambeheer op **Profiel** in het *Menu Mijn dartteam*, je krijgt nu het volgende scherm te zien:

Teamnaam	De Tevreden Rookster
Teamnummer	T2005127
Speeldag	dinsdag
Divisie	sc
Beker deelname	Nee

5.11 Teaminformatie / Historie

- Type in het tekst *veld*, je verhaal,

Teaminformatie

Op deze pagina heeft u de mogelijkheid om een kort stukje te schrijven over de historie van uw dartsteam of wat algemene informatie. Als u een tekst in heeft gevoerd zal deze automatisch zichtbaar zijn op uw persoonlijke teampagina op de website van de dartsbond.

Wij zijn niet goed maar wel gezellig

Wijzigingen opslaan

- Als je klaar bent klik je op de **button Wijzigingen opslaan**.
- Als je de tekst weer wilt verwijderen dan selecteer je alle tekst in het *veld* en druk je op de delete knop en kies je vervolgens voor **Wijzigingen opslaan**.

5.12 Teamfoto

Bij het schrijven van de handleiding is niet bekend hoe dit in de nieuwe versie zal werken. Hier zal dus de algemene regels gehanteerd moeten worden. Dit houdt in dat beide teamcaptains contact moeten opnemen met het bondskantoor.

- Wanneer de optie wel werkt zal er een aanvulling op het internet verschijnen.
- In volgende versies van deze handleiding zal de uitleg wel meegenomen worden.

5.13 Wedstrijdverslagen opgeven

Helaas werkt deze optie nog niet, door technische problemen bij de leverancier, de D.O.G.D. heeft verzocht dit zo spoedig mogelijk op te lossen. Helaas kunnen we de werking niet uitleggen!!

- + Wanneer de optie wel werkt zal er een aanvulling op het internet verschijnen.
- + In volgende versies van deze handleiding zal de uitleg wel meegenomen worden.

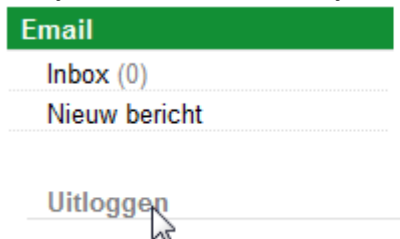
5.2 Overzicht Programma / uitslagen

Bij het schrijven van de handleiding is niet bekend hoe dit in de nieuwe versie zal werken. Hier zal dus de algemene regels gehanteerd moeten worden. Dit houdt in dat beide teamcaptains contact moeten opnemen met het bondskantoor.

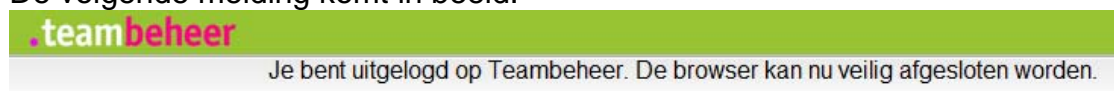
- + Wanneer de optie wel werkt zal er een aanvulling op het internet verschijnen.
- + In volgende versies van deze handleiding zal de uitleg wel meegenomen worden.

6.0 Uitloggen

Als je klaar bent met Mijn Teambeheer, klik op de *link* **Uitloggen**,



De volgende melding komt in beeld:



Je kunt het venster nu sluiten d.m.v. het kruisje






7.0 Tot Slot...

Deze handleiding beschrijft helaas niet alle functie die het Online Teambeheer pakket heeft, simpelweg omdat deze niet functioneren. Ook kan het zijn dat er foutjes in dit document zitten, voel je geroepen om deze te melden doe dat dan bij de auteur; webmaster@dogd.nl.

Appendix A – Verklarende woordenlijst

Appendix B – Ondersteuning

-  Wachtwoord vergeten?
Stuur een E-mailtje naar bondskantoor@dogd.nl met het verzoek het wachtwoord te herstellen in het originele wachtwoord dat bij uitreiking verkregen is,
-  Technische problemen?
Kun je niet inloggen, of is de pagina onbereikbaar, kijk dan eerst even op de hoofdpagina van de D.O.G.D. of daar melding over algemene problemen, controleer dan tevens of je überhaupt verbinding met het internet hebt, gaan er andere technische zaken fout? Stuur dan een E-mail naar webmaster@dogd.nl
-  Vragen over wijzigingen, speelweken etc?
Alles overige vragen kun je stellen aan het bondskantoor, middels de bij jou bekende gegevens. E-mail bondskantoor@dogd.nl.